



Plan aktivnosti za područje osiguravanja kvalitete sastavnice

Naziv sastavnice: **Sveučilište u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološki fakultet**

Naziv povjerenstva nadležnog za osiguravanje kvalitete sastavnice: **Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta**

Akadska godina: 2014./2015.

A	Unaprjeđenje formalno-pravnog i organizacijskog okruženja	Nadležno/odgovorno tijelo	Rok/trajanje aktivnosti
1.	Provođenje Strateškog programa znanstvenih istraživanja Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu za razdoblje 2014. – 2020.	PUK, prodekanica za ZIR	Sukladno rokovima predviđenima Strateškim programom
2.	Izrada Priručnika za upravljanje kvalitetom Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta u skladu s Priručnikom za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu	PUK	9 mjeseci
4.	Izrada i prihvaćanje Pravilnika o stegovnoj odgovornosti zaposlenika	PUK	4 mjeseca
5.	Imenovanje članova Povjerenstva za stegovnu odgovornost zaposlenika	PUK	5 mjeseci
6.	Uspostava Savjeta PBF-a uključivanjem osoba na rukovodećim funkcijama u većim tvrtkama prehrambene i biotehnološke industrije, HGK i drugih institucija zainteresiranih za obrazovanje kadrova putem PBF-a	dekan, prodekani	ožujak 2015.
7.	Izraditi pravilnike i ostale interne dokumente koji nedostaju	PUK, dekan, Povjerenstvo, tajnica PBF-a	lipanj 2015.
B	Vrjednovanje studijskih programa	Nadležno/odgovorno tijelo	Rok/trajanje aktivnosti
1.	Izmjene i dopune studijskih programa	PUK, prodekanica za nastavu, voditelji studija	akad. god. 2014./2015.
2.	Provođenje studentskih anketa za prosudbu studijskih programa	PUK, Radna skupina za praćenje i analizu rezultata studentskih anketa	akad. god. 2014./2015.
3.	Analiza studentskih anketa za prosudbu studijskih programa	PUK, Radna skupina za praćenje i analizu rezultata studentskih anketa	1 mjesec po dostavi izvješća od strane SuZ
4.	Izrada uputa za pisanje završnog rada na poslijediplomskim specijalističkim studijima	PUK, voditeljice poslijediplomskih specijalističkih studija	3 mjeseca

5.	Prilagođavanje obrazaca za ocjenu i obranu radova na poslijediplomskim studijima	PUK, voditeljice poslijediplomskih studija	3 mjeseca
6.	Unos podataka za sve poslijediplomske studije u sustav MOZVAG i ISVU	PUK, voditeljice poslijediplomskih studija	2 mjeseca
C	Vrjednovanje nastavnih procesa i obrazovnih ishoda	Nadležno/odgovorno tijelo	Rok/trajanje aktivnosti
1.	Analiza podataka studentske populacije kroz NISpVU sustav	PUK, prodekanica za nastavu	4 mjeseca
2.	Provođenje studentskih anketa za evaluaciju nastavnika	PUK, Radna skupina za praćenje i analizu rezultata studentskih anketa	akad. god. 2014./2015.
3.	Analiza studentskih anketa za evaluaciju nastavnika	PUK, Radna skupina za praćenje i analizu rezultata studentskih anketa	1 mjesec po dostavi izvješća od strane SuZ
4.	Utvrdjivanje metodologije provođenja postupaka procjene kvalitete nastavnika i suradnika	PUK, prodekanica za nastavu	3 mjeseca
5.	Provođenje internih procjena kvalitete nastavnika i suradnika (samovrjednovanje, vrjednovanje od strane kolege nastavnika); analiza podataka	PUK, prodekanica za nastavu	akad. god. 2014./2015.
6.	Unaprjeđenje svih kolegija do Razine 1 u sustavu Merlin	PUK, Odbor za e-učenje	do kraja zimskog semestra akad. god. 2014./2015.
7.	Poticanje razvoja kolegija prema Razinama 2 i 3	PUK, Odbor za e-učenje	10 mjeseci
8.	Provjera ishoda učenja u skladu s razinom kvalifikacije	PUK, prodekanica za nastavu	6 mjeseci
D	Institucijsko (samo)vrjednovanje i institucijsko istraživanje	Nadležno/odgovorno tijelo	Rok/trajanje aktivnosti
1.	Imenovanje Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava kvalitete te unutarnja prosudba sustava kvalitete	PUK, predsjednik Povjerenstava za unutarnju prosudbu	6 mjeseci
2.	Pripremanje evidencije i analiza rada nastavnika izvan Fakulteta; donošenje pravila o odobravanju rada nastavnika izvan Fakulteta	PUK, predstojnici zavoda	6 mjeseci
E	Mjere za unaprjeđenje kvalitete	Nadležno/odgovorno tijelo	Rok/trajanje aktivnosti
1.	Kontinuirana izobrazba zaposlenika i studenata u sustavu kvalitete te razvoj kulture kvalitete	PUK	akad. god. 2014./2015.
2.	Izrada i analiza Izvješća o radu u sustavu kvalitete za akad. god. 2013./2014.	PUK	do 30. studenoga 2014.
3.	Izrada Plana rada u sustavu kvalitete za akad. god. 2014./2015.	PUK	do 30. studenoga 2014.
4.	Realizacija i utvrđivanje uspješnosti ostvarivanja programskih ciljeva	PUK, prodekani, dekan	akad. god. 2014./2015.
F	Razvoj ljudskih potencijala (npr. izrada godišnjeg Plana usavršavanja nastavnika, pohađanje edukacija za	Nadležna/odgovorna tijela	Rok/trajanje

	unapređenje nastavnčkih kompetencija – navesti konkretno kojih edukacija, koliko nastavnika; izrada dokumenata za vrednovanje dodatnih uvjeta za napredovanje nastavnika vezanih uz rad u nastavi)		
1.	Poticanje međunarodne razmjene studenata	PUK, prodekan za međunarodnu suradnju	akad. god. 2014./2015.
2.	Poticanje međunarodne razmjene nastavnika i suradnika	PUK, prodekan za međunarodnu suradnju, prodekan za ZIR	akad. god. 2014./2015.
3.	Osnivanje alumnij kluba	PUK	6 mjeseci
G	Javno informiranje	Nadležna/odgovorna tijela	Rok/trajanje
1.	Ažuriranje i objava izvedbenih planova nastave	PUK, prodekanica za nastavu	2 mjeseca
2.	Javnost predavanja i ispita	PUK, prodekanica za nastavu	akad. god. 2014./2015.
3.	Javnost obrana tema doktorskih radova te obrana doktorskih i završnih (poslijediplomskih specijalističkih) radova	PUK, Odbor za poslijediplomske studije	akad. god. 2014./2015..
4.	Javnost obrana završnih i diplomskih radova	PUK, prodekanica za nastavu, stručno povjerenstvo	akad. god. 2014./2015.
5.	Ažuriranje internetskih stranica na hrvatskom i engleskom jeziku	PUK, prodekani	akad. god. 2014./2015.
6.	Priprema nastupa na Smotri Sveučilišta u Zagrebu	PUK, prodekanica za nastavu, povjerenstvo za predstavljanje PBF-a	akad. god. 2014./2015.

Plan aktivnosti pripremio/la:

prof. dr. sc. Branka Levaj